

令和 年 月 日

日本語教育機関教育活動評価新規・更新申請書

一般財団法人日本語教育振興協会 理事長 殿

日本語教育機関教育活動評価の受審を希望しますので、関係書類を添えて申請します。

1 受審機関

日本語教育機関名 【 _____ 】 _____

※維持会員は、【 _____ 】内に当初認定番号を記入すること。

2 申請者

設置者所在地 〒 _____

設置者名 _____

設置代表者名 _____

3 申請担当者

氏 名 _____

職 名 _____

連絡先：E-mail _____

：TEL _____

：FAX _____

申請に当たっての留意事項（令和4年4月1日）

- 1 申請内容に虚偽があった場合には、申請者の受審をお断りすること、又は評価を無効とすることがありますので、あらかじめご承知おきください。
- 2 受審を通じて知り得た情報は、利用目的を当該受審の範囲内に限定するとともに善良なる管理者としての注意義務をもって保管・管理します。ただし、公知の情報は上述のものに含まれないものとします。

3 申請方法

評価部あてのメール（あて先：hyokabu@nisshinkyu.org）で受け付けますが、下記①から⑦までの書面はWORD、EXCEL又はPDFのいずれかで作成し、メールに添付してください。また、⑧根拠となる資料は電子媒体（CD-ROM等）に保存し、郵送してください（**保存方法は日振協HP参照**）。

なお、ちらし、冊子又は製本の形態で配付する資料（学校案内パンフレット、学生便覧等）は各3部を郵送してください。

記

①日本語教育機関教育活動評価新規・更新申請書（**設置代表者の印は不要**）

②日本語教育機関教育活動評価申請書（新規・更新）受付用紙

③日本語教育機関教育活動評価 自己点検・評価票（別紙2）

④日本語教育機関教育活動評価「告示基準」適合状況点検表（教員一覧を含む。）（別紙3）

⑤日本語教育機関教育活動評価 自己点検・評価報告書（別紙4）

⑥根拠となる資料一覧

⑦送金通知書写し

⑧根拠となる資料（**電子媒体に保存し郵送**）

- 4 貴機関の機密情報や個人情報を含むもの（学校保管資料）は実地審査で確認しますので、提出する必要はありません。
- 5 提出した資料は、写しを作成のうえ保管してください。
- 6 内容に不備がある場合は、補足資料の提出又は説明を求めることがあります。
- 7 提出した資料は、原則として差替えは認められませんので、提出の際は内容を十分に確認してください。また、一旦受理した資料は、一切返却しません。
- 8 事務局への照会等は、必ず評価部あてのメールでお願いします（質問内容等を正確に把握する必要があるため、電話照会をご遠慮ください。）。