日 教 振 第 3 号
平成２７年４月１日

各日本語教育機関
設 置 代 表 者　殿

（一財）日本語教育振興協会
理事長　佐　藤　次　郎

平成 27 年度新任主任教員研修（新任・現職・予定者等）の開催並びに参加者の推薦依頼について（通知）

当協会の運営につきましては、日頃より御支援を賜り、深く感謝申し上げます。

当協会では、主任教員の資質能力の向上を図るため、平成 15 年度から「新任主任教員研修」（以下、「新任研修」という。）を実施しております。

主任教員は、日本語教育機関の教務の中心として、教員を指導・監督し、また、内外関係者との調整に携わるなど、重要なキーパーソンの一人です。当協会では、主任教員の方、特に新任の方が、その職責を自覚され、また、情報等を交換し、活躍できるようになるために、新任研修を実施してきたところで、本研修は、多くの方から高い評価を受けております。

平成 27 年度の新任研修は、下記のとおり実施することといたしました。

日程表【別紙１】、参加申込書【別紙２】は、当協会ホームページ（ http://www.nisshinkyo.org/ ）に掲載しておりますので、必ずご覧下さい。

つきましては、貴日本語教育機関において新任研修に係る下記の参加資格を有する参加希望者がおられましたら、別紙２の参加申込書に必要事項を御記入の上、来る４月２０日(月)【必着】までに、メール又はファックスにて、当協会審査部あて御推薦下さるようお願いいたします。

なお、新任研修は、新任の日本語教育機関の主任教員として必要不可欠な知識、能力等について研修することにしておりますので、新任の主任教員の方には、必ず「新任研修」を受講されるよう特段の御配慮をお願いします。

記

平成 27 年度新任主任教員研修		
定　　員		新任主任教員（新任・現職・予定者等）３０名程度（参加者決定後改めて御案内します。）
参加資格		（１）主任教員の経験が３年未満の者
		（２）主任教員予定者
		（３）主任教員に準ずる者（副主任教員等）
		（４）主任教員で、これまでに当研修を未受講の者及び再度受講を希望する者
日 程 等		
1.	日　　時	平成２７年６月９日(火)１２：３０から　６月１１日(木)１６：００までの **宿泊研修**です。初日は昼食を早めにお済ませの上、お越しください。
2.	会　　場	国立オリンピック記念青少年総合センター　センター棟 101 （住所）〒151-0052　東京都渋谷区代々木神園町３－１ TEL 03－3467－7201　FAX 03－3467－7797　http://nyc.niye.go.jp/
3.	宿　泊　先	同センター　Ｄ棟（個室）http://nyc.niye.go.jp/facilities/d6-8.html
4.	研 修 日 程	別紙１（**当協会ホームページ参照**）

5.	研修の概要
（1）挨拶・講話 佐藤　次郎（財）日本語教育振興協会理事長	
（2）オリエンテーション・プレセッション	
（3）セッション［1］ 「プレゼンで私の課題をとらえ直そう」 ～日本語学校を築いてきた大先輩と共に～ 講師　加藤早苗　インターカルト日本語学校 代表 講師　嶋田和子　一般社団法人アクラス日本語教育研究所 代表理事 講師　西原純子　公益財団法人京都日本語教育センター京都日本語学校 校長	
（4）「主任の仕事マップ作り」　主任教員研修実施委員	
（5）留学生に関する入管行政について(仮題)　東京入国管理局担当官（予定）	
（6）セッション［2］「主任にとってのマネジメント」グローバルフィールド代表　石田 典子 氏	
（7）セッション［3］「事例研究」　主任教員研修実施委員	
（8）セッション［4］パネルディスカッション 明日へ～主任としてどう「考・動」するか	
グループ討議 助言者	中村 和弘（主任教員研修実施委員会委員長・カイ日本語スクール教務主任） 折田 真一（同副委員長・富山情報ビジネス専門学校 教務部学科長） 石井 恵理子（同委員・東京女子大学教授） 影嶋 知香子（同委員・横浜デザイン学院 総合日本語科長） 染谷 亜矢子（同委員・ミツミネキャリアアカデミー日本語コース校長） 沼田　宏（同委員・インターカルト日本語学校 日本語教員養成研究所所長） 平岡 憲人（同委員・清風情報工科学院日本語科校長） 沓水 博厚（同委員・専門学校アリス学園 日本語学科/日本文化教養学科 学科長 ）
6. 参　加　費	31,000 円（会場費、研修資料代、宿泊費、食費、懇親会費等を含む。） ただし、非維持会員校及び平成 26 年度維持会費未納校からの参加者の参加費は、46,000 円とします。なお、研修の参加に要する経費は、所属機関の負担でお願いします。
7. 受講証明書	閉講式で「研修受講証明書」をお渡しいたします。
8. 研修レポートの提出について	新任研修受講者は、研修レポートのテーマ『これからの学校づくり・私のアクションプラン』を研修終了後に、Ａ４判（40 字×40 行）で 2 枚（3,000 字程度）のレポートをワードで取りまとめ、E メールで審査部あて平成２７年７月１３日（月）（必着）までに送信いただきます。
9. 修了証明書について	下記の要件を満たした受講者には、修了証明書を発行いたします。 （1）研修時間の９０％以上に出席していること。 （2）上記８の研修レポートの査読で可とされること。
10. その他	**（1）参加者については、決定次第（5 月上旬頃）、各校に通知します。** （2）原則、宿泊研修ですが、諸般の事情により宿泊が難しい場合は、申込時に御相談下さい。

担当：審査部　中村・塩原
TEL 03－5304－7815　FAX 03－5304－7813
E メール shinsabu@nisshinkyo.org

別紙１

平成27年度新任主任教員研修 日程

第１日目【平成27年6月9日（火）】

時間	研修室	講義内容等	講師
12:00～12:20	センター棟101	受付	
12:30～13:30		開講あいさつ 講話「日本語学校の現在・過去・未来」	佐藤理事長
13:30～14:00		オリエンテーション	中村委員長
14:00～14:45		プレセッション	折田副委員長
14:45～15:00		休憩	
15:00～18:30		セッション[1] 「プレゼンで私の課題をとらえ直そう」 ～日本語学校を築いてきた大先輩と共に～	加藤早苗先生 嶋田和子先生 西原純子先生
18:30～19:00	休憩・チェックイン等		
19:00～21:00	カルチャー棟 レストランとき	懇親会・ネットワーキング	実施委員

第２日目【平成27年6月10日（水）】

時間	研修室	講義内容等	講師
09:00～09:10	センター棟101	ブリーフィング	
09:10～11:00		「主任の仕事マップ作り」 ・グループ討議	実施委員
11:00～11:10		休憩	
11:10～11:50		留学生に関する入管行政について(仮題)	東京入管担当官（予定）
11:50～13:00	昼　食		
13:00～15:00	センター棟101	セッション[2] 「主任にとってのマネジメント」 ・講義	グローバルフィールド 代表　石田 典子 氏
15:00～15:20		休憩	
15:20～17:30		グループ討議	実施委員
17:30～17:40		休憩	
17:40～18:30		セッション[3] 「事例研究」	実施委員
18:30～19:30	夕　食		
19:30～21:00	センター棟101	グループ討議	実施委員

第３日目【平成27年6月11日（木）】

時間	研修室	講義内容等	講師
09:00～09:10	センター棟101	ブリーフィング	
09:10～12:00		セッション[4]　パネルディスカッション 明日へ～主任としてどう「考・動」するか	実施委員
12:00～13:00	昼　食		
13:00～14:00	センター棟101	グループ討議	実施委員
14:00～15:30		発表(一分スピーチ)	
15:30～16:00		閉講 受講証明書授与	

別紙２

送信状は不要です。

日振協審査部　行
(FAX　０３－５３０４－７８１３)
(E メール shinsabu@nisshinkyo.org)

当初認定番号 (会員番号)	

平成 27 年度新任主任教員研修

《　参加申込書　》

平成２７年　　月　　日

(一財)日本語教育振興協会
　理事長　佐藤　次郎　殿

教育機関名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所在地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

TEL＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿FAX＿＿＿＿＿＿＿＿

設置代表者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

標記研修に下記の者を参加させたいので申し込みます。

(ﾌﾘｶﾞﾅ) 参加者氏名	(　　)	年齢　　歳 (　男　・　女　)
職　名	(平成 27 年 4 月 1 日現在)	(当該校における主任教員としての就任又は就任予定年月日) 平成　　年　　月　　日
日本語教員 経験年数	(主任教員)　　年　　月 (専　　任)　　年　　月 (非 常 勤)　　年　　月	
E ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	@	