

平成 年 月 日

## 日本語教育機関教育活動評価新規・更新申請書

一般財団法人 日本語教育振興協会 殿

1. 日本語教育機関教育活動評価の受審を希望しますので、別紙書類を添えて申請します。

2. 受審機関

日本語教育機関名 【 \_\_\_\_\_ 】

※維持会員校は、【 \_\_\_\_\_ 】内に当初認定番号を記入すること。

3. 申請者

設置者所在地 〒 \_\_\_\_\_

設置者名 \_\_\_\_\_

設置代表者名 \_\_\_\_\_ 印

4. 申請担当者

氏名 \_\_\_\_\_

職名 \_\_\_\_\_

連絡先：TEL ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

：FAX ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

【申請に当たって】

1. 申請内容に虚偽があった場合には、申請者の受審をお断りすること、又は評価を無効とすることがありますので、予めご承知おきください。
2. 受審を通じて知り得た情報は、利用目的を当該受審の範囲内に限定するとともに善良なる管理者としての注意義務をもって保管・管理します。ただし、公知の情報は上述のものに含まないものとします。
3. 申請書は1部(正本1部と副本1部)作成し、それぞれA4縦型ファイル(パイプ式ファイル、5～10cm幅)に綴じて正本のみ提出し、副本(添付資料)は、当該機関で保管してください。(実地審査の時に使用します。)
4. 大項目ごとに直接、インデックス(大項目番号を記載する。)を貼り付け整理して提出してください。
5. ファイルの表紙扉及び背表紙には、「日本語教育機関名」、「正」及び「申請年月」を記入してください。