

根拠となる資料の添付又は学校保管の仕分

	添付資料	学校保管資料
	<p>・基本的に留学生等に配布する資料で、例えば製本化・冊子体になっている資料 例：学校案内(各国語)、募集要項(各国語)、各種の規程(学則・規則等)、学生便覧(ハンドブック・マニュアル)、学年暦(スクールカレンダー)、教員一覧、時間割、教職員便覧、研修等実施記録(出席簿)、各種オリエンテーション配布資料等</p>	<p>・個人情報に該当する資料→各学校の個人情報保護規程で確認 ・個人が特定される実施記録及び不名誉なデータ 例：入学者選考記録、個人調書(留学生・教職員)、成績評価(留学生)、勤務評価(教職員)、進路指導記録等</p>
1.1	○告示基準適合状況点検表(教員一覧を含む。)	
2.1	○学校案内(各国語)又はホームページの写し(又はサイトアドレスの提示) ○開示している学校情報	
2.2	○代理人による募集活動についての把握方法を説明する文書 ○募集代理人の選定方法と基準を説明する文書	○募集代理人一覧(名称、所在地、前年度の実績)
3.1	○入学者選考の際の根拠資料等一覧、募集要項 ○入学者選考の体制の説明文書	
3.2	○入学者選考の体制の説明文書	○面接・調査の記録や報告書等
4.1	○募集要項(各国語)等入学希望者又は経費支弁者に対し出願以前に配布した書類	
4.2	○返還規程 ○募集要項 ○ホームページの写し(各国語)(又はサイトアドレスの提示)	
4.3	○入学志願者に理解できる言語による要項、学校案内等	
5.1	○日本社会の理解と適応のため実施した取組みの実施報告書(この取組みにはボランティア活動への参加や公開講座等への取組みによる社会貢献・地域貢献も含まれる。) ○オリエンテーション等での配布物等	
5.2	○進路指導担当者一覧 ○進路指導要領 ○進学・就職状況の説明文書	○進路指導の記録等
5.3	○規程 ○文書化された申合せ ○教職員便覧 ○学生便覧(ハンドブック・マニュアル)等	
5.4	○学生便覧 ○指導・伝達の目的と想定する結果及び現状についての説明文書	○指導の実施記録等
5.5		○実施記録等 ○不法残留者、資格外活動違反者、犯罪関与者、所在不明者の発生状況についての文書
6.1	○校長、主任教員、専任教員、非常勤教員の職務内容を記載した文書等	

	添付資料	学校保管資料
6.2	○研修等実施記録等(実施日, 研修の対象と参加者数, 講師/指導者名, 研修内容, 効果等)	
6.3	○評価者 ○評価基準 ○評価方法	○実施記録等
7.1	○コース概要, レベルについての説明等	
7.2	○クラス編成の方法 ○基準等の文書	○クラス名簿(出席簿)等
7.3	○コース別授業時間割 ○教員別授業担当時間割	
7.4	○直近の1クラス3日分の授業記録簿の写し	○授業記録簿(ただし, 直近の1クラス3日分の写しを添付資料とする。)等
7.5	○学年暦 ○試験等の日程表	○学生の成績表 ○測定・評価結果の記録
7.6		○達成度の振り返り記録 ○学生アンケート ○学生との面談記録
8.1		(実地審査で確認)
8.2		(実地審査で確認)
8.3	○設置状況の記録・図面 ○実地審査で整備状況を確認	
9.1		○健康保険への加入状況一覧表(全員加入の把握の仕方確認)
9.2	○規程 ○申合せ文書 ○教職員便覧 ○学生便覧	
9.3	○規程 ○申合せ文書 ○教職員便覧 ○学生便覧	
10.1	○担当者の確認資料(教職員に周知されていること。)	
10.2		○実施記録等
10.3	○個人情報保護規程 ○保護規程を教職員に周知する取組の説明文書	
10.4	○文書等発信記録, 提出文書写し	