

各日本語教育機関
設置代表者 殿

(一財)日本語教育振興協会
理事長 佐藤次郎

平成29年度新任主任教員研修(新任・現職・予定者等)の開催並びに 参加者の推薦依頼について(お知らせ)

当協会の運営につきましては、日頃より御支援を賜り、深く感謝申し上げます。

当協会では、主任教員の資質能力の向上を図るため、平成15年度から「新任主任教員研修」(以下、「新任研修」という。)を実施しております。

主任教員は、日本語教育機関の教務の中心として、教員を指導・監督し、また、内外関係者との調整に携わるなど、重要なキーパーソンの一人です。当協会では、主任教員の方、特に新任の方が、その職責を自覚され、日本語教育の質の向上が担えるようになるために、新任研修を実施してきたところで、本研修は、多くの方から高い評価を受けております。

つきましては、貴日本語教育機関において新任研修に係る下記の参加資格を有する参加希望者がおられましたら、別紙2の参加申込書に必要事項を御記入の上、来る4月21日(金)【必着】までに、メール又はファックスにて、当協会審査部あて御推薦下さるようお願いいたします。

日程表【別紙1】、参加申込書【別紙2】は、当協会ホームページ(<http://www.nisshinkyu.org/>)に掲載しておりますので、必ずご覧下さい。

なお、新任研修は、新任の日本語教育機関の主任教員として必要不可欠な知識、能力等について研修することにしておりますので、新任の主任教員の方には、必ず「新任研修」を受講されるよう特段の御配慮をお願いします。

記

平成29年度新任主任教員研修	
《平成29年度 主任研修のねらい》	
◆ 日本語教育機関の告示基準や入管法改正に対応ができるようになる。 ◆ 教務マネジメントの問題が解決できるようになる。 ◆ 先輩主任や全国の仲間のネットワークができる。	
定員	新任主任教員(新任・現職・予定者等)35名程度(参加者決定後改めて御案内します。)
参加資格	(1) 主任教員の経験が3年未満の者
	(2) 主任教員予定者
	(3) 主任教員に準ずる者(副主任教員等)
	(4) 主任教員で、これまでに当研修を未受講の者及び再度受講を希望する者

日程等		
1.	日 時	平成29年6月14日(水)12:30 から 6月16日(金)16:00 までの 宿泊研修
2.	会 場	国立オリンピック記念青少年総合センター センター棟 (住所) 〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3-1 http://nyc.niye.go.jp/
3.	宿 泊 先	同センター D棟 (個室)
4.	研 修 日 程	別紙1 (当協会ホームページ参照)
5.	研 修 の 概 要	
	(1) 挨拶・講話 (一財)日本語教育振興協会理事長 佐藤 次郎 (2) オリエンテーション・プレセッション (3) セッション [1] 「なりたい主任とは？」 (4) セッション [2] 「新告示基準や入管法改正 (介護ビザ、偽装滞在対策) 等の影響と対応」 (5) セッション [3] 「ようこそ!先輩主任」 (6) 新告示基準と入管法改正について 文化庁国語課担当官・入国管理局担当官 (予定) (7) セッション [4] 「教育現場でのマネジメントについて」(株)アライアンス代表取締役 生山 浩氏 (8) 「主任の仕事マップ作り」 (9) セッション [5] 事例研究「こんなときどうする？」	
	主任教員研修 実施委員会委員	沼田 宏 (委員長・インターカルト日本語学校 日本語教員養成研究所所長) 影嶋 知香子 (副委員長・横浜デザイン学院 総合日本語科主任教諭) 一条 初枝 (ヨシダ日本語学院 校長) 神吉 宇一 (武蔵野大学大学院 准教授) 辻 和子 (ヒューマンアカデミー日本語学校東京校 校長) 西川 美緒 (新宿平和日本語学校 教務主任) 平岡 憲人 (清風情報工科学院 専務理事・校長)
6.	参 加 費	維持会員校 (会費納入校) 31,000 円 平成28年度維持会費未納校及びその他の日本語教育機関 51,000 円 ※会場費、研修資料代、宿泊費、食費、懇親会費等を含む。なお、研修の参加に要する経費は、所属機関の負担でお願いします。
7.	受講証明書	閉講式で「研修受講証明書」をお渡しいたします。
8.	研修レポートの提出について	新任研修受講者は、研修レポートのテーマ『これからの学校づくり・私のアクションプラン』を研修終了後に、A4判 (40 字×40 行) で2枚 (3,000 字程度) のレポートをワードで取りまとめ、Eメールで審査部あて平成29年7月18日 (火) (必着) までに送信いただきます。
9.	修了証明書について	下記の要件を満たした受講者には、修了証明書を発行いたします。 (1) 研修時間の90%以上に出席していること。 (2) 上記8の研修レポートの査読で可とされること。
10.	その他	(1) 参加者については、 決定次第 (5月中旬頃) 、各校に通知します。 (2) 原則、宿泊研修ですが、諸般の事情により宿泊が難しい場合は、申込時に御相談下さい。

担当：審査部 中村・塩原
TEL 03-5304-7815 FAX 03-5304-7813
Eメール shinsabu@nisshinkyu.org

平成29年度新任主任教員研修日程

第1日目【平成29年6月14日(水)】

時間	研修室	講義内容等	講師	
12:00~12:20	センター棟501	受付		
12:30~13:00		開講あいさつ 講話「日本語学校の現在・過去・未来」	佐藤理事長	
13:00~13:30		オリエンテーション	沼田委員長	
13:30~14:00		プレセッション	影嶋副委員長 西川委員	
14:10~16:20		セッション[1] 「なりたい主任とは？」	実施委員	
16:20~16:30		休 憩		
15:00~18:30		セッション[2] 「新告示基準や入管法改正(介護ビザ、偽装滞在対策)等の影響と対応」 ・講義 ・グループ討議	高山専務理事	
18:30~19:00	休憩・チェックイン等			
19:00~20:30	カルチャー棟 レストランとき	懇親会・ネットワーキング		

第2日目【平成29年6月15日(木)】

時間	研修室	講義内容等	講師
09:00~09:10	センター棟501	ブリーフィング	
9:10~12:00		セッション[3] 「ようこそ！先輩主任」	ゲスト5名 実施委員
12:00~13:00	昼 食		
13:00~14:00	センター棟501	新告示基準と入管法改正について ・講義 ・質疑応答	文化庁国語課担当官(予定) 入国管理局担当官(予定)
14:00~14:10		休 憩	
14:10~16:50		セッション[4] 「教育現場でのマネジメントについて」	株式会社アライアンス 代表取締役 生山 浩氏
16:50~17:00		休 憩	
17:00~18:00		「主任の仕事マップ作り」	実施委員
18:00~19:00	夕 食		
19:00~21:00	センター棟501	「主任の仕事マップ作り」 ・グループワーク	実施委員

第3日目【平成29年6月16日(金)】

時間	研修室	講義内容等	講師
09:00~09:10	センター棟501	ブリーフィング	
09:10~12:00		セッション[5] 事例研究「こんなときどうする？」	実施委員
12:00~13:00	昼 食		
13:00~14:30	センター棟501	「私のアクションプラン」 グループ討議	実施委員
14:30~15:30		発表(一分スピーチ)	
15:30~16:00		閉講 受講証明書授与	

送信状は不要です。

日振協審査部 行
 (FAX 03-5304-7813)
 (Eメール shinsabu@nisshinkyo.org)

当初認定番号 (会員番号)	
------------------	--

平成 29 年度新任主任教員研修

《 参加申込書 》

平成 29 年 月 日

(一財)日本語教育振興協会
 理事長 佐藤 次郎 殿

教育機関名 _____

所在地 _____

TEL _____ FAX _____

設置代表者名 _____

標記研修に下記の者を参加させたいので申し込みます。

(フリガナ) 参加者氏名	()	年齢 歳 (男 ・ 女)
職 名	(平成 29 年 4 月 1 日現在)	(当該校における主任教員としての 就任又は就任予定年月日) 平成 年 月 日
日本語教員 経験年数	(主任教員) 年 月 (専 任) 年 月 (非 常 勤) 年 月	
E メールアドレス	@	