**（別紙３）**

**日本語教育機関事務統括職員研修会実態報告等について**

|  |  |
| --- | --- |
| **当初認定番号** |  |
| **教育機関名** |  |
| **記入者** |  |

**１．事務局の事務を統括する職員としての業務内容等について**

**日本語教育機関の告示基準に、事務局の事務を統括する職員が新たに規定されましたが、これに関して日振協では各機関の実態を承知いたしたく、この基準に該当する職員の業務内容等についてお教えください。**

**なお、解釈指針第１条第１項第１７号 「事務局の事務を統括する職員」とは、役員以外の職員に事務長などとして事務局全体を統括させている場合における当該職員のことをいう。と定義されています。**

**注）個人情報を公表することはありません。**

|  |
| --- |
| **・事務局の事務を統括する職員としての発令日**  **平成　　年　　月　　日**  **・役職名及び性別【　男・　女】いずれかに☑してください。**  **・業務内容**  **・配下のスタッフ数**  **・直属の上司の役職**  **・収容定員(地方入国管理局へ届け出ている定員数)** |

**２．法務省、文化庁、総務省、警視庁、大阪府警察及び日振協への質問・要望事項がありましたら記入してください。**

**回答を希望する機関に☑をしてください**

|  |  |
| --- | --- |
| **回答希望**  **機関** | **□法務省　□文化庁　□総務省　□警視庁　□大阪府警察**  **□日振協** |
| **【質問・要望事項】** | |

**３．その他、来年度採り上げてほしいテーマ等について、具体的にご意見・ご要望をお書きください。**

|  |
| --- |
|  |