

日本語教育機関設置代表者 殿

一般財団法人日本語教育振興協会  
理事長 佐藤 次郎

令和2年度申請取次者講習会の実施について（ご案内）

当協会では、このたび、日本語教育機関等における申請取次等を行う者として必要な知識の修得を図るため、地方出入国在留管理局から担当官を講師として派遣していただき、日本語教育機関等（注）の教職員を対象に標記の講習会を実施することといたしましたので、関係教職員の参加についてよろしくお取り計らい願います。

この講習に出席し、修了した方は、地方出入国在留管理局から取次申請等を行う者として適当であると認められることとなります。

つきましては、この講習会に参加を希望される場合は、別紙申込書に御記入の上、東日本地区については令和2年11月30日（月）までに、西日本地区については令和2年12月3日（木）までに事業部あて E メールでお申し込みください。会場の収容人員の都合により、定員を上回る参加希望があった場合は、先着順とさせていただきますので、あらかじめお含みおき願います。

なお、当日は遅刻しないよう、御注意願います。すべての講義を受講できなかった場合は、修了証明書を受け取れない場合があります。

また、新型コロナウイルス感染防止対策として、会場定員の約二分の一に参加者を制限し、会場の換気、参加者のマスク着用、手指消毒、体温チェックを行います。つきましては、受講者の皆様のご理解・ご協力をお願い申し上げます。

（注）本講習は、主として日本語教育機関の教職員を対象とするものですが、大学、専門学校等の教職員の方でも御参加いただけます。

記

1 東日本地区（東京会場）

（1）日時 令和2年12月10日（木）13:00～17:00

（2）会場 国立オリンピック記念青少年総合センター  
センター棟 417号室

渋谷区代々木神園町3-1

（3）対象 主として東日本地区の日本語教育機関等の教員・職員

2 西日本地区（大阪会場）

（1）日時 令和2年12月14日（月）13:00～17:00

（2）会場 大阪 YMCA 国際文化センター 10F 101号室  
大阪市西区土佐堀1-5-6

（3）対象 主として西日本地区の日本語教育機関等の教員・職員

3 趣 旨 在留資格「留学」に係る申請等の事務に必要な知識の修得を図る。

#### 4 定 員

- (1) 東日本地区 約130名  
(2) 西日本地区 約45名

#### 5 参加費

維持会員及び準会員機関（会費納入校）：2,000円（1人当たり）  
その他の教育機関：5,000円（1人当たり）

※参加申込み受信後、3日以内（土日祝日除く）に、当協会から振込口座等が記載されたメールをお申し込み時のメールアドレス宛て返信します。メール受信後、参加費を期限までに銀行振込にてお支払いください。

- ・参加の有無にかかわらず、参加費ご入金後の返金はできませんのでご注意ください。
- ・振込手数料は参加者または各所属機関でご負担願います。
- ・領収書は、銀行の発行する振込金受領書をもって代えさせていただきます。

**・当日会場でのお支払いはできません。必ず事前にお振込みください。**

#### 6 日 程

12:30～12:55	受付	
13:00～13:10	挨拶	
13:10～14:10	講義A	出入国管理の仕組み等 地方出入国在留管理局担当官（予定）
14:10～14:20	休憩	
14:20～15:20	講義B	入国審査と認定証明書交付申請について 地方出入国在留管理局担当官（予定）
15:20～15:30	休憩	
15:30～16:30	講義C	在留審査と申請取次について 地方出入国在留管理局担当官（予定）
16:30～17:00	閉会挨拶、修了証明書交付	

（備考）講義の順番、タイムスケジュールが一部変更になることがあります。

#### 7 質問について

質問を希望される場合（講義内容に関するものを除く。）は、別紙申込書に記入してください。

なお、当日お答えできる質問は一般的な質問に限ります。個別の質問にはお答えできない場合がありますので御了承ください。

#### 8 その他

- (1) 当日は、**在職証明書、社員証、健康保険証（所属機関の記載があるもの）のうちいずれかを持参してください。**入場時（受付にて）及び修了証明書交付時にご提示いただきます。

(2) 講習会終了後、会場にて修了証明書をお渡しします。なお、申請取次を行うに当たっては、本講習会の修了証明書、その他必要書類とともに地方出入国在留管理局にて申請取次申出の手続きを行う必要があります。申出の方法については、講習会で説明します。

(3) 新型コロナウイルス感染症予防対策

- ◇ 「3密」(密集、密接、密閉)を回避します。
  - ・ 会場の最大利用人数の2分の1程度とします。
  - ・ 会場の席の間隔、受講者同士および講師間の間隔を確保します。
  - ・ 会場内の定期的な消毒・換気を実施します。
- ◇ 研修運営上における対策を実施いたします。
  - ・ マスク着用を徹底します。
  - ・ 会場には、手指消毒液を備え置きいたします。
  - ・ 体温測定の実施。

[問い合わせ先]

事業部 小野寺陽子・渡 部

TEL : 03-5304-7815 FAX : 03-5304-7813

Email: [y-onodera@nisshinkyu.org](mailto:y-onodera@nisshinkyu.org)

## 申請取次者講習会参加申込書

年 月 日

一般財団法人日本語教育振興協会理事長 あて

会員番号 (日振協会員校のみご記入ください)		電話番号	
機関名			
住所 (日振協会員校は記入不要)			

令和2年11月6日付け日教振第121号で通知のありました標記の講習会に、下記のとおり参加したいので、申し込みます。

## 記

1. 会場 出席会場名に印をつけてください。

	東日本地区(東京会場)
	西日本地区(大阪会場)

2. 参加者名

ふりがな 氏名	職名	勤務年数	生年月日(西暦)	既に申請取次証明書 をお持ちの方は○印 をつけてください
			年 月 日	
			年 月 日	

(注)外国籍の方は、在留カードのローマ字名も記載願います。

3. 質問

特に質問を希望する場合、その質問の趣旨

11月30日(月)まで事業部(Eメール y-onodera@nisshinkyoo.org)あて送付願います。

※参加申込み受信後、3日以内(土日祝日除く)に、受付メールを返信します。期間を過ぎても当協会からのメールが届かない場合は、早急にご連絡ください。(TEL 03-5304-7815)