

各日本語教育機関  
設置代表者 殿

一般財団法人日本語教育振興協会  
理事長 佐藤次郎

### 令和3年度文化庁委託主任教員研修の開催について（ご案内）

当協会の運営につきましては、日頃より御支援を賜り、深く感謝申し上げます。

当協会では、日本語教育機関における主任教員の資質・能力の向上を図るため、平成15年度から主任教員研修を実施し、多くの方から高い評価を受けております。一昨年度から文化庁の委託を受けており、一昨年度は「日本語教育人材養成・研修カリキュラム等開発事業」、昨年度は「日本語教育人材の研修プログラム普及事業」として、初めて東京だけでなく大阪でもテレビ会議システムによって同時開催いたしました。今年度も昨年同様に2会場での対面形式と、オンラインとの2種類の集合研修を行います。オンデマンドによる事前学習を多く取り入れるなど、より密度の濃い研修となっております。

なお、これまでは設置代表者・校長のご推薦をいただいておりますが、今年度は不要です。

受講希望者におかれましては、別紙2の参加申込書に必要事項をご記入の上、**7月30日(金)**までに、Eメール【**必着**】にて、ご応募くださるようお願いいたします。

日程表【別紙1】、参加申込書【別紙2】は、当協会ホームページにも掲載しております。

記

令和3年度文化庁委託主任教員研修	
《令和3年度 主任研修のねらい》	
◆ 日本語教育機関をめぐる最新の社会的状況を理解する。	
◆ 自校の教育状況を俯瞰的・客観的に理解するための基礎的スキル(知識・技能・態度)を身につける。	
◆ 自校の課題を明確化し、解決ができる基本的スキル(知識・技能・態度)を獲得する。	
定員	50名
参加資格	以下の(1)(2)のどちらかの条件を満たした方。 (1) 日本語教育機関の告示基準(出入国在留管理庁 平成28年7月22日策定)第1条第1項第15号に規定する主任教員 (2) 留学告示別表第1, 別表第2又は別表第3に掲げる日本語教育機関の常勤の日本語教員として3年以上の勤務経験を有し、現に留学告示別表第1又は別表第2に掲げる日本語教育機関に常勤の日本語教員として勤務している主任予定者
参加要件	・ 集合研修及びオンライン研修に全日程参加できる方 ・ 事前学習, 事後課題に取り組める方 ・ <u>職場における課題改善を行うために所属長の許可のもと, 実際に課題改善を行い, それを研修レポートとして提出できる方</u> ・ インターネット環境が整っており, オンライン研修に対応できる方
研修の概要等	
日程	<del>オンライン対面</del> 集合研修: 9月3日(金) 9:45~17:30・9月4日(土) 9:30~17:15 [2日間] オンライン集合研修: ①9月23日(木祝) 10:00~12:00 ②9月25日(土) 13:30~15:30 詳細は, 別紙1をご参照ください。

対 面 集 合 研 修	会 場	<del>東京：TKP 品川カンファレンスセンター  <a href="https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/cc-shinagawa-shinkan/access/">https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/cc-shinagawa-shinkan/access/</a>  大阪：TKP 新大阪駅前カンファレンスセンター  <a href="https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/cc-shinosaka-higashiguchi/access/">https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/cc-shinosaka-higashiguchi/access/</a>  セッションの講師を東京会場・大阪会場のどちらかに配置して両会場をインターネットでつなぎ、同時に研修を開催します。</del>
	研修内容	(1) オリエンテーション・プレセッション (2) セッション1「日本語教育機関の質保証」 (3) セッション2「日本語教育施策」 (4) セッション3「コースとカリキュラムをデザインする」 (5) セッション4「日本語教育機関の組織マネジメント」 (6) セッション5「主任教員が行うべき“人材育成”」 (7) セッション6「こんなときどうする？」 (8) セッション7「主任の仕事マップづくり」 (9) セッション8「私のアクションプラン」 ※オンデマンド形式でのセッション導入部分のビデオ視聴と確認クイズ、事前課題があります。 確認クイズと事前課題の締め切りは9月1日（水）です。
オンライン 集合研修	研修レポート作成のための講座が2つあります。 ①アクションプランの完成 ②ライティング研修 ※オンデマンド形式でのセッション導入部分のビデオ視聴と確認クイズ、事前課題があります。 確認クイズと事前課題の締め切りは9月20日（月祝）です。	
研修実施委員 (五十音順)	一条 初枝 (ヨシダ日本語学院 校長) 内田 さつき (コミュニカ学院 教務主任) 奥田 純子 (コミュニカ学院 学院長) 亀田 美保 (大阪 YMCA 日本語教育センター センター長) 國田 久子 (桜丘国際日本語学校 主任教員) 澤井 美智子 (大阪みなみ日本語学校 教務主任) 神 恵介 (新世界語学院 校長) 辻 和子 (前ヒューマンアカデミー日本語学校東京校 校長) 平岡 憲人 (清風情報工科学院 専務理事・校長) 山田 貴彦 (ミッドリーム日本語学校 校長)	
研修参加費	10,000 円(消費税込)	
研修レポート	A 4 判 (40 字×40 行) で 4 枚の研修レポートを Word で作成し、E メールで令和 4 年 1 月 16 日 (日) (必着) までに提出していただきます。	
修了要件	以下の要件(1)(2)を満たすこと (1) 研修レポートの提出をすること (2) 全 36 単位時間中、30 単位時間以上 (1 単位時間は 45 分) を取得すること 【単位を満たす条件】 ・対面集合研修・オンライン研修において 90%以上出席していること ・事前課題において課題の指示に従って学習が完了していること ・研修レポートの単位認定要件は評価が S,A,B,C の内、B 以上であること	

担当：評価部 野田・塩原

TEL 03-6380-6557

E メール [hyokabu@nisshinkyo.org](mailto:hyokabu@nisshinkyo.org)



## 令和3年度主任教員研修日程

集合研修会場：東京(TKP品川カンファレンスセンター)  
大阪(TKP新大阪駅前カンファレンスセンター)

## 第1日目【9月3日(金)】

時間	研修内容等	単位 時間数	項目(教育内容)	講師(担当)	事前課題	単位 時間数	オンデマンド学習	単位 時間数
9:00~9:45	受付			日本語教育振興協会事務局				
9:45~10:00	開会の挨拶・諸連絡			日本語教育振興協会事務局				
10:00~10:15	オリエンテーション	1/3	・ラーニング・マネジメント	奥田純子				
10:15~10:45	プレセッション 「学校の課題、私の課題」	2/3	・ネットワーキング	山田貴彦・神恵介	事前課題	2/3	「地域社会と日本語学校」 (映像教材と確認クイズ)	2/3
10:45~11:30	セッション1 「日本語教育機関の質保証」	1	・教育機関の自己点検評価	加藤早苗 (インテグリティ日本語学校校長)	事前課題	1	告示基準と自己点検評価 (映像教材と確認クイズ)	2/3
休 息								
11:45~12:30	セッション2-① 「日本語教育施策」	1	・留学生の入学管理施策	出入国在留管理庁 担当官				
昼 食								
13:30~14:15	セッション2-② 「日本語教育施策」	1	・政府の日本語教育施策	文化庁 担当官				
14:15~15:00	セッション2-③ 「日本語教育施策」	1	・日本語教育機関をめぐる動きと課題	佐藤次郎 (日本語教育振興協会理事長)				
休 息								
15:15~17:30	セッション3 「コースとカリキュラムをデザインする」	3	・教育機関の目的目標に応じたプログラムの策定、実施、点検、評価、改善 ・カリキュラム編成、クラス編成、教員の配置 ・プログラム評価、学習者評価、授業評価	辻和子・一条初枝 神吉宇一 (武蔵野大学大学院准教授)	事前課題	1	コースとカリキュラムをデザインする (映像教材と確認クイズ)	1

## 第2日目【9月4日(土)】

時間	講義内容等	単位 時間数	項目(教育内容)	講師(担当)	事前課題	単位 時間数	オンデマンド学習	単位 時間数
9:30~10:30	セッション4 「日本語教育機関の組織マネジメント」	1+1/3	・組織マネジメント(リーダーシップ論) ・教育機関の経営 ・危機管理 ・法令の遵守	平岡憲人・神恵介			組織マネジメント (映像教材と確認クイズ)	1
10:30~11:15	セッション5 「主任教育が行うべき“人材育成”」	1	・人材育成のための研修プログラムの策定 ・セルフマネジメント ・教員の協働のためのファシリテーション ・組織マネジメント	奥田純子・亀田美保	事前課題	1		
休 息								
11:30~13:00	セッション6 「こんなときどうする?」	2	・事例研究 ・問題解決能力 ・現状把握から課題設定、課題解決に向けた方略の検討 ・学習者の多様性への理解	神恵介・山田貴彦・内田さつき・ 國田久子・澤井美智子			問題解決の観点・視点 (映像教材と確認クイズ)	2/3
昼 食								
14:00~15:45	セッション7 「主任の仕事マップづくり」	2+1/3	・日本語教育機関における主任教員の役割 ・問題解決能力 ・現状把握から課題設定、課題解決に向けた方略の検討	神恵介・内田さつき・國田久子・ 澤井美智子			主任教員はなぜ必要なのか? (映像教材と確認クイズ)	1
休 息								
16:00~17:15	セッション8 「私のアクションプラン」	1+2/3	・問題解決能力 ・現状把握から課題設定、課題解決に向けた方略の検討	山田貴彦・亀田美保				

## オンライン集合研修 / OJT

日時	講義内容等	単位 時間数	項目(教育内容)	講師(担当)	事前課題	単位 時間数	オンデマンド学習	単位 時間数
9月23日(木) 10:00~12:00	web研修① 「アクションプランの完成」	2+2/3	・現状把握から課題設定、課題解決に向けた方略の検討	山田貴彦・亀田美保	事前課題	1	PDCAを知ろう! (映像教材と確認クイズ)	2/3
9月25日(土) 13:30~15:30	web研修② 「ライティング」	2+2/3	・キャリア支援	金孝卿 (龍澤大学国際学部教授)				
OJT期間:10月~12月 ※1/16(日)締切	OJTによるアクションプランの実践 レポートの作成	4	・現状把握から課題設定、課題解決に向けた方略の検討 ・教員の協働を支援するファシリテーション					

集合研修 16+1/3単位時間  
事前学習 10+1/3単位時間  
オンライン研修 5+1/3単位時間  
事後課題 4単位時間  
総単位時間数 36単位時間