

応募期間を延長します

7月31日(日)まで

日教振第57号
令和4年7月1日

各日本語教育機関
設置代表者 殿

一般財団法人日本語教育振興協会
理事長 佐藤次郎

令和4年度文化庁委託主任教員研修の開催について（ご案内）

当協会の運営につきましては、日頃より御支援を賜り、深く感謝申し上げます。

当協会では、日本語教育機関における主任教員の資質・能力の向上を図るため、平成15年度から主任教員研修を実施し、多くの方から高い評価を受けております。令和元年度から文化庁の委託を受けており、令和元年度は「日本語教育人材養成・研修カリキュラム等開発事業」を行い、令和2年度以降は「日本語教育人材の研修プログラム普及事業」として、東京だけでなく大阪でもテレビ会議システムによって同時開催を行ったり、フルオンラインでの研修を実施したり致しました。今年度は新たな試みとして、より受講者のニーズに沿った研修体制を構築するために、研修②、③の日程を東京会場にて対面で実施する[Aコース]と、すべての研修がオンラインで完結する[Bコース]の2つのコースを用意いたしました。もちろん、どちらのコースも日本全国からご参加いただけます。

さらに、それに加えてオンデマンドによる事前学習を多く取り入れるなど、より密度の濃い研修となっております。

受講希望者におかれましては、~~7月19日(火)~~**7月31日(日)**までに、所定の応募方法にて、ご応募くださるようお願いいたします。なお、**応募期間延長中に応募された場合、課題のスタート（事前学習動画の視聴など）が遅れることをご了承ください。**

日程表【別紙1】は、当協会ホームページにも掲載しております。

記

令和4年度文化庁委託主任教員研修	
《令和4年度 主任教員研修のねらい》	
◆ 日本語教育機関をめぐる最新の社会的状況を理解する。	
◆ 自校の教育状況を改善するための基礎的スキル(知識・技能・態度)を身につける。	
◆ 先輩主任や全国の仲間のネットワークを創ることができる。	
定員	50名
参加資格	以下の(1)(2)のどちらかの条件を満たす方 (1) 告示校の主任教員 (2) 告示校で3年以上の常勤教員経験を有する主任教員予定者
参加要件	・ 研修の全日程に参加できる方 ※参加決定後のコース変更は不可 ・ インターネット環境が整っており、スマホやタブレットではなく、PCで研修に参加できる方 ・ 事前学習、事後課題に取り組める方 ・ 職場における課題改善を行うために所属長の許可のもと、 <u>実際に課題改善を行い、それを研修レポートとして提出できる方</u>
研修の概要等	
Aコース 日程	事前学習提出期限：8月25日(木) 研修①：8月26日(金) 13:00～18:00 オンライン ※Aコース、Bコース合同開催

	<p>研修②：9月02日(金) 10:30～18:00 東京会場 研修③：9月03日(土) 09:30～18:00 東京会場 (研修②, ③の会場) AP 東京八重洲 https://www.tc-forum.co.jp/ap-yaesu/ 研修④：9月10日(土) 15:00～17:00 オンライン 研修⑤：9月22日(木) 17:00～19:00 オンライン ※Aコース, Bコース合同開催 研修レポート提出期限：2023年1月15日(日) 詳細は, 【別紙1】をご参照ください。</p>
Bコース 日程	<p>事前学習提出期限：8月25日(木) 研修①：8月26日(金) 13:00～18:00 オンライン ※Aコース, Bコース合同開催 事前説明会：9月10日(土) 15:00～17:00 オンライン (任意参加) ※フルオンラインでの研修向けのツールの使い方などの説明を行います (Bコースのみの日程です)。 研修②：9月16日(金) 10:30～18:00 オンライン 研修③：9月17日(土) 09:30～18:00 オンライン 研修④：9月22日(木) 17:00～19:00 オンライン ※Aコース, Bコース合同開催 研修⑤：9月24日(土) 15:00～17:00 オンライン 研修レポート提出期限：2023年1月15日(日) 詳細は, 【別紙1】をご参照ください。</p>
研修 内容	<p>本研修は事前学習 15 単位と, 集合研修 28 単位で構成されています。 事前学習は, オンデマンド学習とレポート提出などの事前課題があります。 集合研修は, zoom によるオンライン研修を行います。 ただし, A コースは研修②, ③を対面で行います。</p> <p>研修①</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開講式, オリエンテーション ・プレセッション ・セッション1「先輩に聞いてみよう」 ・セッション2「最新の日本語教育施策を知ろう！」 (出入国在留管理庁, 文化庁, 日本語教育振興協会による講義とグループ討議) <p>研修②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・セッション3「学校の課題、私の課題」 ・セッション4「より良い学校づくりのための人材育成の手法」 ・セッション5「ケーススタディ “主任に求められる問題解決能力とは”」 ・セッション6「日本語教育機関の組織マネジメント」 <p>研修③</p> <ul style="list-style-type: none"> ・セッション7「コースとカリキュラムをデザインする①」 ・セッション8「コースとカリキュラムをデザインする②」 ・セッション9「自分の目指す主任教員 Can-do を考える」 ・セッション10「3ヶ月で挑戦！私のアクションプラン」 <p>研修④</p> <p>A コース：セッション11「完成！私のアクションプラン」 B コース：セッション12「修了レポート作成のためのライティング講座 ～思考力が高まるロジカルライティングの技術～」</p> <p>研修⑤</p> <p>A コース：セッション12「修了レポート作成のためのライティング講座」</p>

	<p style="text-align: center;">～思考力が高まるロジカルライティングの技術～</p> <p>B コース：セッション 11「完成！私のアクションプラン」</p> <p>※セッション 11 と 12 はコースによって受講順序が異なりますが、研修内容に支障はありません。</p>
研修実施者 一覧 (五十音順)	<p>平岡 憲人 委員長 (清風情報工科学院 校長)</p> <p>一条 初枝 委員 (ヨシダ日本語学院 校長)</p> <p>内田 さつき 委員 (コミュニカ学院 校長)</p> <p>亀田 美保 委員 (大阪 YMCA 日本語教育センター センター長)</p> <p>國田 久子 委員 (桜丘国際日本語学校 主任教員)</p> <p>栗本 久美 委員 (平成医療学園専門学校 学科長)</p> <p>佐藤 真紀 委員 (大阪 YMCA 学院 専任講師)</p> <p>澤井 美智子 委員 (大阪みなみ日本語学校 教務主任)</p> <p>神 恵介 委員 (新世界語学院 校長)</p> <p>辻 和子 委員 (前ヒューマンアカデミー日本語学校東京校校長)</p> <p>戸川 朝子 委員 (南大阪国際語学学校 校長)</p> <p>野村 智恵 委員 (前ヨシダ日本語学院教務主任)</p> <p>山田 貴彦 委員 (ミッドリーム日本語学校 校長)</p> <p>神吉 宇一 講師 (武蔵野大学大学院 准教授)</p> <p>金 孝卿 講師 (麗澤大学 教授)</p>
研修参加費	10,000 円 (消費税込)
研修レポート	A4 判で 4 枚 (4801～6400 字) の研修レポートを Word で作成し、Word と PDF 化したものを所定の方式で 2023 年 1 月 15 日 (日) までに提出していただきます。
修了要件	<p>以下の要件(1)(2)を満たすこと</p> <p>(1) 研修レポートの提出をすること</p> <p>(2) 全 46 単位時間中、36 単位時間以上 (1 単位時間は 45 分) を取得すること</p> <p>【各セッション及び事前学習の単位認定条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・集合研修①～⑤においては、各 90%以上出席していること ・事前課題においては、課題の指示に従って学習が完了していること ・研修レポートにおいては、評価が S,A,B,C の内、B 以上であること
応募方法	<p>受講希望者は、下記の Google フォームから応募してください。</p> <p>URL https://forms.gle/ZSDSANvzTJMZukef8</p> <p>QR コード </p> <p>※Google フォームを受理したら必ず 3 営業日以内に日振協から返信します。返信が無い場合は、届いていない可能性がありますので、電話でお問い合わせください。</p> <p>※研修参加費等の支払方法については、追って受講決定者にご連絡いたします。</p>



担 当：評価部 野田・塩原
T E L：03-6380-6557
E メール：nissinkyo@gmail.com