

# 令和5年度主任教員研修 日程

【別紙1】

研修① 日程：9月2日（土）  
実施形態：オンライン

集合研修							
時刻	単位 時間数	分	プログラム	活動形態	研修内容	講師（担当）	教育内容 (文化庁)
11:15	0	60	受付	-		日振協事務局	
12:15	0	35	開講式 ・開講の挨拶（10分） ・オリエンテーション（25分）	講義	・ラーニングマネジメント	佐藤次郎（日本語教育振興協会理事長） 平岡	
12:50	2	90	セッション1 先輩主任に聞いてみよう	グループ ワーク	・受講生の質問やお悩みに対する先輩主任からのアドバイス ・教務主任経験が長い教員との交流	戸川・一条・澤井	④
14:20	0	10	ブレイク				
14:30	1	45	セッション2-① 「最新の日本語教育施策を知ろう！」	講義	・留学生の入国・在留の状況（仮）	出入国在留管理庁 担当 官	①
15:15	0	5	ブレイク				
15:20	1	45	セッション2-② 「最新の日本語教育施策を知ろう！」	講義	・政府の日本語教育施策の動向（仮）	文化庁 担当 官	①
16:05	0	5	ブレイク				
16:10	1	45	セッション2-③ 「最新の日本語教育施策を知ろう！」	講義	・日本語教育機関をめぐる動きと課題（仮）	佐藤次郎 （日本語教育振興協会 理事長）	②
16:55	0	10	ブレイク				
17:05	0	20	グループ討議	グループ ワーク	・ネットワーキング ・セッション1と2の振り返り	各基本グループの実施 委員	
17:25	0	5	諸連絡			日振協事務局	
研修正味3時間45分		5					

事前学習									
事前課題	単位 時間数	分	担当	教育内容 (文化庁)	オンデマンド学習	単位	分	担当	教育内容 (文化庁)
					ビデオ視聴と確認クイズ	1	45	戸川・一 条・澤井	④
					「日本語教育施策」日本語教育の参照 枠	1	45	文化庁 担 当官	①
事前課題 自己点 検評価（日振協教 育活動評価「別紙 2」を事前課題と して実施）	1	45	平岡・澤井	②	「日本語教育機関の質保証」 ・教育機関の自己点検評価	1	45	加藤早苗 （インター カルト日本 語学校 校 長）	②
反転0時間45分	1				反転2時間15分	3			

研修② 日程：Aコース 9月8日（金） / Bコース 9月22日（金）  
実施形態：Aコース 東京会場対面 / Bコース オンライン

集合研修							
時刻	単位 時間数	分	プログラム	活動形態	研修内容	講師（担当）	教育内容 (文化庁)
9:00	0	45	受付	-		日振協事務局	
9:45	0	15	諸連絡・オリエンテーション	講義	・諸連絡 ・研修の目的とゴールについて再確認	日振協事務局 平岡	
10:00	1+1/3	60	セッション3 「学校の課題、私の課題」	講義 グループ ワーク	・自身が抱えている課題の整理 ・研修内容と各セッションのねらいの確認	澤井・三宅	④
11:00	1	45	セッション4-① 「理想の教師像から考える人材育成のデザイン」	グループ ワーク	・人材育成のための研修プログラムの策定 ・セルフマネジメント ・教員の協働のためのファシリテーション ・組織マネジメント	一条・栗本・土屋・三 宅	⑥
11:45	0	80	ランチ				
13:05	3	135	セッション4-② 「理想の教師像から考える人材育成のデザイン」	グループ ワーク	・人材育成のための研修プログラムの策定 ・セルフマネジメント ・教員の協働のためのファシリテーション ・組織マネジメント	一条・栗本・土屋・三 宅	⑥
15:20	0	15	ブレイク				
15:35	2	90	セッション5 「ケーススタディ“主任に求められる問題解決能力とは”」	グループ ワーク	・現状把握から課題設定、課題解決に向けた方略の検討 ・問題解決の手法を体系的に理解 ・事例研究	國田・青柳・野村	⑦
17:05	0	15	ブレイク				
17:20	2	90	セッション6 「日本語教育機関の組織マネジメント」	グループ ワーク	・組織を機能的に動かすためのマネジメントについて理解 ・経営サイドと現場をつなぐための役割について理解 ・経営者との折衝術	平岡・神・戸川	③
18:50	0	5	諸連絡				
研修正味7時間00分		9+1/3					

事前学習									
事前課題	単位 時間数	分	担当	教育内容 (文化庁)	オンデマンド学習	単位	分	担当	教育内容 (文化庁)
					「地域社会と日本語学校」 （映像教材と確認テスト）	1	45	神吉 宇一（武 蔵野大学大学院 教授）	④
学内事前調査アン ケート ミニレポート	2	90	一条・栗 本・土屋・ 三宅	⑥					
					問題解決の観点・視点 （映像教材と確認テスト）	1	45	國田・青 柳・野村	⑦
					組織マネジメント （映像教材と確認テスト）	1	45	平岡・神・ 戸川	③
反転1時間30分	2				反転2時間15分	3			

研修③ 日程：Aコース 9月9日(土) / Bコース 9月23日(土)  
 実施形態：Aコース 東京会場対面 / Bコース オンライン

集合研修							
時刻	単位 時間数	分	プログラム	活動形態	研修内容	講師(担当)	教育内容 (文化庁)
9:00	~	9:30	0	30	受付	-	日振協事務局
9:30	~	11:00	2	90	セッション7 「Can doで描く、私が目指す理想の主任像」	グループワーク ・日本語教育機関における主任教員の役割の理解 ・理想の主任像を模索し、自身の課題を明確化する	内田・園田・野村 ⑦
11:00	~	11:15	0	15	ブレイク		
11:15	~	11:45	2/3	30	セッション8-① 「日本語教育の参照枠」を知ろう！	講義 ・日本語教育の参照枠に対する理解 ・他校での取り組みや実践の例を知る ・教育機関の目的目標に応じたプログラムの策定、実施、点検、評価、改善	亀田・青柳・内田・山田 ⑤
11:45	~	13:05		80	ランチ		
13:05	~	15:35	3+1/3	150	セッション8-② 「日本語教育の参照枠」を知ろう！	グループワーク ・日本語教育の参照枠に対する理解 ・他校での取り組みや実践の例を知る ・教育機関の目的目標に応じたプログラムの策定、実施、点検、評価、改善	亀田・青柳・内田・山田 ⑤
15:35	~	15:50		15	ブレイク		
15:50	~	17:20	2	90	セッション9 「より良い学校づくりのための私のアクションプラン」	グループワーク ・自校の課題を解決するための実践的な計画を策定	栗本・土屋 ⑥
17:20	~	17:35	0	15	諸連絡		
研修正味6時間00分			8				

事前学習									
事前課題	単位 時間数	分	担当	教育内容 (文化庁)	オンデマンド学習	単位	分	担当	教育内容 (文化庁)
レポート	1	45	内田・園田・野村	⑦	映像教材と確認テスト	1	45	内田・園田・野村	⑦
事前課題	1	45	亀田・青柳・内田・山田	⑤	「日本語教育の参照枠」を知ろう！ (映像教材と確認テスト)	2	90	亀田・青柳・内田・山田	⑤
					映像教材と確認テスト	1	45	栗本・土屋	⑥
反転1時間30分			2		反転3時間00分	4			

研修④ 日程：10月28日(土)  
 実施形態：オンライン

集合研修							
時刻	単位 時間数	分	プログラム	活動形態	研修内容	講師(担当)	教育内容 (文化庁)
14:00	~	16:15	3	135	セッション10 「アクションプランの実践経過報告会」	グループワーク ・セッション9で作成した計画に基づいた実践の報告 ・受講者同士による相互的評価	神・山田 ⑦
研修正味2時間15分			3				

事前学習									
事前課題	単位 時間数	分	担当	教育内容 (文化庁)	オンデマンド学習	単位	分	担当	教育内容 (文化庁)
発表資料作成	1	45	神・山田	⑦					
反転0時間45分			1		反転0時間00分				

研修⑤ 日程：12月2日(土)  
 実施形態：オンライン

集合研修							
時刻	単位 時間数	分	プログラム	活動形態	研修内容	講師(担当)	教育内容 (文化庁)
14:00	~	16:45	3+2/3	165	セッション11 「アクションプランの成果報告会」	講義 グループワーク ・セッション9で作成した計画に基づいた実践の最終報告 ・受講者同士による相互的評価	神・山田 ⑦
研修正味2時間45分			3+2/3				

事前学習									
事前課題	単位 時間数	分	担当	教育内容 (文化庁)	オンデマンド学習	単位	分	担当	教育内容 (文化庁)
発表資料作成	1	45	神・山田	⑦					
反転0時間45分			1		反転0時間00分				

OJT期間：10月~12月 レポート：令和6年 1/15(日)締切	4	180	OJTによるアクションプランの実践 レポートの作成	OJT	・研修の集大成としてのレポート作成	研修受講者	⑦
-----------------------------------------	---	-----	------------------------------	-----	-------------------	-------	---

--	--	--	--	--	--	--	--

時間	単位数
研修正味_21時間45分	29
反転_5時間15分	7
オンデマンド_7時間30分	10
レポート作成_3時間00分	4
総時間数_37時間30分	50