

別紙 1

令和7年度主任教員研修【東京会場】日程

研修① 日 程：全会場合同 8月29日（金）
実施形態：オンライン

集合研修										事前課題
時刻	～	時刻	単位 時間数	分	プログラム	活動形態	研修内容	講師（担当）	教育内容 （文化庁）	備考
11:15	～	12:15	0	60	受付	-		日本語教育振興協会事務局		
12:15	～	12:50	0	35	開講式 ・開講の挨拶（10分） ・オリエンテーション（25分）	講義	・ラーニングマネジメント	日本語教育振興協会事務局 平岡		
12:50	～	13:10	0	20	顔合わせ	グループワーク	・自己紹介 ・ネットワークング	各基本グループの実施委員		
13:10	～	13:20		10	ブレイク					
13:20	～	14:05	1	45	セッション1-① 「最新の日本語教育事情を知ろう！」	講義	・出入国在留管理行政の現状と取組（仮）	出入国在留管理庁 担当官	①	
14:05	～	14:25	0	20	グループ討議					
14:25	～	14:35		10	ブレイク					
14:35	～	15:20	1	45	セッション1-② 「最新の日本語教育事情を知ろう！」	講義	・日本語教育機関をめぐる動きと課題	加藤早苗 （日本語教育振興協会理事長）	②	
15:20	～	15:40	0	20	グループ討議					
15:40	～	15:50		10	ブレイク					
15:50	～	16:20	0	30	グループ討議	グループワーク	・ネットワークング ・セッション1の振り返り	各基本グループの実施委員		
16:20	～	16:30	0	10	諸連絡			日本語教育振興協会事務局		
研修正味1時間30分			2							

特別プログラム 日 程：東京会場 9月4日（木）
（東京会場のみ） 実施形態：対面

集合研修										事前課題
時刻	～	時刻	単位 時間数	分	プログラム	活動形態	研修内容	講師（担当）	教育内容 （文化庁）	備考
15:30	～	16:30	0	60	受付	-		日本語教育振興協会事務局		
16:30	～	17:00	0	30	諸連絡・オリエンテーション	講義	・諸連絡 ・研修全体のスケジュールと修了要件について ・各セッションの概要とねらい	平岡・神・山田		
17:00	～	18:20	0	80	特別講演 「生成AIと日本語教育（仮）」	講義	・AIの基礎知識と具体的な活用方法 ・AIを活用した日本語教師国家試験対策方法 ・ハンズオンワークショップ	平岡		
18:30	～	20:30	0	120	交流会	-				
研修正味0時間00分			0							

研修② 日程：東京会場 9月5日（金）
実施形態：対面

集合研修										事前課題
時刻			単位 時間数	分	プログラム	活動形態	研修内容	講師（担当）	教育内容 （文化庁）	備考
9:00	～	9:45	0	45	受付	-		日本語教育振興協会事務局		
9:45	～	10:00	0	15	諸連絡・オリエンテーション	講義	・ 諸連絡 ・ 研修の目的とゴールについて再確認	日本語教育振興協会事務局 平岡		
10:00	～	10:45	1	45	セッション2 「認定取得のための第三者評価の活用」	講義 グループワーク	・ 認定審査制度についての理解 ・ 日振協第三者評価の理解 ・ 日本語教育機関の質保証のあり方の理解	加藤早苗 （日本語教育振興協会理事長）	③	
10:45	～	11:45	1 + 1/3	60	セッション3 「学校の課題、私の課題」	講義 グループワーク	・ 自身が抱えている課題の整理 ・ 研修内容と各セッションのねらいの確認	澤井	④	
11:45	～	13:00		75	ランチ					
13:00	～	13:45	1	45	セッション4-① 「認定校の主任教員に求められる研修デザインの能力」	グループワーク	・ 認定校に求められる組織的・計画的な教員研修とは ・ 教務主任に求められる人材育成に関する理解 ・ 自校で行う研修計画とシミュレーション	一条・戸川	⑥	
13:45	～	13:55		10	ブレイク					
13:55	～	16:10	3	135	セッション4-② 「認定校の主任教員に求められる研修デザインの能力」	グループワーク	・ 認定校に求められる組織的・計画的な教員研修とは ・ 教務主任に求められる人材育成に関する理解 ・ 自校で行う研修計画とシミュレーション	一条・戸川	⑥	
16:10	～	16:25		15	ブレイク					
16:25	～	17:25	1 + 1/3	60	セッション5 「日本語教育機関の組織マネジメント」	グループワーク	・ 組織を機能的に動かすためのマネジメントについて理解 ・ 経営サイドと現場をつなぐための役割について理解 ・ 経営者との折衝術	高田・生方	③	
17:30	～	18:30		60	夕食					
18:30	～	19:00	2/3	30	セッション5 「日本語教育機関の組織マネジメント」	グループワーク	・ 組織を機能的に動かすためのマネジメントについて理解 ・ 経営サイドと現場をつなぐための役割について理解 ・ 経営者との折衝術	高田・生方	③	
19:00	～	19:05	0	5	諸連絡					
研修正味6時間15分			8 + 1/3							
										2

研修③ 日程：東京会場 9月6日（土）
実施形態：対面

集合研修										事前課題
time			単位 時間数	分	プログラム		研修内容	講師（担当）	教育内容 （文化庁）	備考
9:00	～	9:30	0	30	受付	-		日本語教育振興協会事務局		
9:30	～	11:00	2	90	セッション6 「Can doで具体化！主任教員に求められる知識・技能・態度」	グループワーク	・ 日本語教育機関における主任教員の役割の理解 ・ 主任教員に求められる知識・技能・態度を理解し、自身の課題を明確化する	國田・野村	⑦	
11:00	～	11:15	0	15	ブレイク					
11:15	～	11:45	2/3	30	セッション7-① 「『日本語教育の参照枠』にもとづいた評価の考え方と方法」	講義	・ 日本語教育の参照枠における評価方法の理解 ・ 日本語教育の参照枠における評価基準策定の手法	亀田・内田	⑤	
11:45	～	13:05		80	ランチ					
13:05	～	15:35	3 + 1/3	150	セッション7-② 「『日本語教育の参照枠』にもとづいた評価の考え方と方法」	グループワーク	・ 日本語教育の参照枠における評価方法の理解 ・ 日本語教育の参照枠における評価基準策定の手法	亀田・内田	⑤	
15:35	～	15:50		15	ブレイク					
15:50	～	17:20	2	90	セッション8 「より良い学校づくりのための私のアクションプラン」	グループワーク	・ 自校の課題を解決するための実践的な計画を策定	栗本・土屋	⑥	
17:20	～	17:35	0	15	諸連絡					
研修正味6時間00分			8							
										3

集合研修										事前課題
time			単位 時間数	分	プログラム		研修内容	講師（担当）	教育内容 （文化庁）	備考
研修④ 10月25日（土） オンライン	14:00	～	16:15	3	135	セッション9 「アクションプランの実践経過報告会」	グループワーク	・セッション8で作成した計画に基づいた実践の報告 ・受講者同士による相互的評価	栗本・土屋	⑦
	14:00	～	16:45	3 + 2/3	165	セッション10 「アクションプランの成果発表会」	講義 グループワーク	・セッション8で作成した計画に基づいた実践の最終報告 ・受講者同士による相互的評価	栗本・土屋	⑦
研修正味5時間00分			6 + 2/3							
										2
OJT期間：10月～12月 レポート：1/8（木）締切			4	180	OJTによるアクションプランの実践 レポートの作成	OJT	・研修の集大成としてのレポート作成	研修受講者	⑦	

時間	単位数
研修正味_18時間45分	25
事前学習_5時間15分	7
レポート作成_3時間00分	4
総時間数_27時間00分	36

令和7年度主任教員研修【大阪会場／福岡会場】日程

研修① 日程：全会場合同 8月29日（金）
実施形態：オンライン

集合研修										事前課題
時刻			単位 時間数	分	プログラム	活動形態	研修内容	講師（担当）	教育内容 （文化庁）	備考
11:15	～	12:15	0	60	受付	-		日本語教育振興協会事務局		
12:15	～	12:50	0	35	開講式 ・開講の挨拶（10分） ・オリエンテーション（25分）	講義	・ラーニングマネジメント	日本語教育振興協会事務局 平岡		
12:50	～	13:10	0	20	顔合わせ	グループ ワーク	・自己紹介 ・ネットワーキング	各基本グループの実施委員		
13:10	～	13:20		10	ブレイク					
13:20	～	14:05	1	45	セッション1-① 「最新の日本語教育事情を知ろう！」	講義	・出入国在留管理行政の現状と取組（仮）	出入国在留管理庁 担当官	①	
14:05	～	14:25	0	20	グループ討議					
14:25	～	14:35		10	ブレイク					
14:35	～	15:20	1	45	セッション1-② 「最新の日本語教育事情を知ろう！」	講義	・日本語教育機関をめぐる動きと課題	加藤早苗 （日本語教育振興協会理事長）	②	
15:20	～	15:40	0	20	グループ討議					
15:40	～	15:50		10	ブレイク					
15:50	～	16:20	0	30	グループ討議	グループ ワーク	・ネットワーキング ・セッション1の振り返り	各基本グループの実施委員		
16:20	～	16:30	0	10	諸連絡			日本語教育振興協会事務局		
研修正味1時間30分			2							

研修② 日程：大阪会場 9月14日（日）※9月13日（土）に交流会あり／福岡会場 9月22日（月）※9月22日（月）に交流会あり
実施形態：対面

集合研修										事前課題
時刻			単位 時間数	分	プログラム	活動形態	研修内容	講師（担当）	教育内容 （文化庁）	備考
9:00	～	9:45	0	45	受付	-		日本語教育振興協会事務局		
9:45	～	10:00	0	15	諸連絡・オリエンテーション	講義	・諸連絡 ・研修の目的とゴールについて再確認	日本語教育振興協会事務局 平岡		
10:00	～	10:45	1	45	セッション2 「認定取得のための第三者評価の活用」	講義 グループ ワーク	・認定審査制度についての理解 ・日振協第三者評価の理解 ・日本語教育機関の質保証のあり方の理解	加藤早苗 （日本語教育振興協会理事長）	③	
10:45	～	11:45	1 + 1/3	60	セッション3 「学校の課題、私の課題」	講義 グループ ワーク	・自身が抱えている課題の整理 ・研修内容と各セッションのねらいの確認	澤井	④	
11:45	～	13:05		80	ランチ					
13:05	～	13:50	1	45	セッション4-① 「認定校の主任教員に求められる研修デザインの能力」	グループ ワーク	・認定校に求められる組織的・計画的な教員研修とは ・教務主任に求められる人材育成に関する理解 ・本校で行う研修計画とシミュレーション	一条・戸川	⑥	
13:50	～	14:05		15	ブレイク					
14:05	～	16:20	3	135	セッション4-② 「認定校の主任教員に求められる研修デザインの能力」	グループ ワーク	・認定校に求められる組織的・計画的な教員研修とは ・教務主任に求められる人材育成に関する理解 ・本校で行う研修計画とシミュレーション	一条・戸川	⑥	
16:20	～	16:35		15	ブレイク					
16:35	～	18:05	2	90	セッション5 「日本語教育機関の組織マネジメント」	グループ ワーク	・組織を機能的に動かすためのマネジメントについて理解 ・経営サイドと現場をつなぐための役割について理解 ・経営者との折衝術	高田・生方	③	
18:05	～	18:10	0	5	諸連絡					
研修正味6時間15分			8 + 1/3							

研修③ 日程：大阪会場 9月15日（月・祝）／福岡会場 9月23日（火・祝）
実施形態：対面

集合研修										事前課題
time			単位 時間数	分	プログラム		研修内容	講師（担当）	教育内容 （文化庁）	備考
9:00	～	9:30	0	30	受付	-		日本語教育振興協会事務局		
9:30	～	11:00	2	90	セッション6 「Can doで具体化！主任教員に求められる知識・技能・態度」	グループ ワーク	・日本語教育機関における主任教員の役割の理解 ・主任教員に求められる知識・技能・態度を理解し、自身の課題を明確化する	國田・野村	⑦	
11:00	～	11:15	0	15	ブレイク					
11:15	～	11:45	2/3	30	セッション7-① 「『日本語教育の参照枠』にもとづいた評価の考え方と方法」	講義	・日本語教育の参照枠における評価方法の理解 ・日本語教育の参照枠における評価基準策定の手法	亀田・内田	⑤	
11:45	～	13:05		80	ランチ					
13:05	～	15:35	3 + 1/3	150	セッション7-② 「『日本語教育の参照枠』にもとづいた評価の考え方と方法」	グループ ワーク	・日本語教育の参照枠における評価方法の理解 ・日本語教育の参照枠における評価基準策定の手法	亀田・内田	⑤	
15:35	～	15:50		15	ブレイク					
15:50	～	17:20	2	90	セッション8 「より良い学校づくりのための私のアクションプラン」	グループ ワーク	・自校の課題を解決するための実践的な計画を策定	栗本・土屋	⑥	
17:20	～	17:35	0	15	諸連絡					
研修正味6時間00分			8							

事前課題	単位 時間数
	0
	1
	1
	0
	1
	0
	3

研修④
10月25日（土）
オンライン

研修⑤
12月6日（土）
オンライン

集合研修										事前課題
time			単位 時間数	分	プログラム		研修内容	講師（担当）	教育内容 （文化庁）	備考
14:00	～	16:15	3	135	セッション9 「アクションプランの実践経過報告会」	グループ ワーク	・セッション8で作成した計画に基づいた実践の報告 ・受講者同士による相互的評価	栗本・土屋	⑦	
14:00	～	16:45	3 + 2/3	165	セッション10 「アクションプランの成果発表会」	講義 グループ ワーク	・セッション8で作成した計画に基づいた実践の最終報告 ・受講者同士による相互的評価	栗本・土屋	⑦	
研修正味5時間00分			6 + 2/3							

事前課題	単位 時間数
	1
	1
	2

OJT期間：10月～12月 レポート：1/8（木）締切	4	180	OJTによるアクションプランの実践 レポートの作成	OJT	・研修の集大成としてのレポート作成	研修受講者	⑦		
--------------------------------	---	-----	------------------------------	-----	-------------------	-------	---	--	--

時間	単位数
研修正味_18時間45分	25
事前学習_5時間15分	7
レポート作成_3時間00分	4
総時間数_27時間00分	36